



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การเทียบโอนผลการศึกษาระดับคณะ

รหัสเอกสาร : WF 301-02

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE : 01



หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเทียบโอนผลการศึกษากฎต้องเป็นไปตามหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย

2. ขอบข่าย

บันทึกข้อมูลการเทียบโอนผลการศึกษากำหนดปฏิทินของมหาวิทยาลัย ในระบบทะเบียนและประมวลผล

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. รับเอกสารคำร้องที่เกี่ยวข้องในการเทียบโอนผลการศึกษา
2. ตรวจสอบเอกสารคำร้องที่เกี่ยวข้องในการเทียบโอนผลการศึกษาให้เป็นเป็นไปตามหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
3. เมื่อตรวจสอบเอกสารคำร้องแล้ว หากไม่ถูกต้องส่งคืนสาขาวิชาเพื่อดำเนินการแก้ไข และหากถูกต้องให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการเทียบโอนผลการศึกษาในระบบทะเบียนและประมวลผล
4. จัดทำเอกสารการชำระเงินและส่งมอบให้นักศึกษาเพื่อนำไปชำระเงินค่าเทียบโอนผลการศึกษา
5. จัดเอกสารเอกสารคำร้องที่เกี่ยวข้องในการเทียบโอนผลการศึกษา

4. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรียนการสอน รหัสเอกสาร SOP 203-02 ขั้นตอนที่ 2